



Zpracoval: Stanislava Horstová – G 32 100 Bezpečnost práce a životní prostředí

Schválil: 2. 3. 2010 Petra Holubcová – vedoucí sekce G 32 000 Lidské zdroje,  
22. 3. 2010 Milan Hampl – ředitel PREdi, 26. 2. 2010 Aleš Staněk – ředitel PREm

Vydal: 23. 3. 2010 Rozhodnutím č. 18/2010 Jaroslav Bek – vedoucí oddělení G 32 100 BPŽP

Garant: Jaroslav Bek – G 32 100 Bezpečnost práce a životní prostředí

Prokazatelnost seznámení: ano

Oblast: B – bezpečnost práce, PO a ŽP

Utajení: VEŘEJNÝ DOKUMENT

## A. ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ

**A.1 Účel a cíl podnikové normy**

Zajistit ochranu životního prostředí, ochranu přírody a krajiny, ochranu ovzduší, odpadové hospodářství, nakládání s obaly, nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky. Oblast ochrany vod upravuje PN BA 904.

Upravit činnost zaměstnanců společností a určit jejich odpovědnost v dané oblasti.

Ustanovení této normy vychází z obecně platných právních předpisů. Kontrolou dodržování předpisů jsou pověřeny příslušné orgány státní správy, které mají oprávnění ukládat pokuty a nápravná opatření.

**A.2 Související předpisy a řídicí dokumenty**

Označení	Název předpisu
PN BA 904	Ochrana vod
PN BA 912	Příručka EMS
PN EU 905	Likvidace dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku
PN LO 905	Zadávání obecných zakázek a pravidla pro účast na veřejných zakázkách
PN LO 907	Zadávání veřejných a obecných zakázek PREdi
PN VA 901	Číslování a vzory smluv ve výstavbě
PN VA 903	Dokumentace pro přípravu investic a oprav v PREdi
PN VA 910	Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo na realizaci stavby
PN VA 913	Práce zhotovitelů při výstavbě sítí VN a NN, jejich hodnocení a výběr
ČSN 75 3415	Objekty pro manipulaci s ropnými látkami a jejich skladování

Ostatní předpisy související s touto normou jsou uvedeny v samostatné příloze č. 8 této PN.

**A.3 Klíčová slova**

životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, ochrana ovzduší, nebezpečné látky, odpady, obaly, chemické látky, chemické přípravky, přeprava nebezpečné látky, nakládání s odpady, nakládání s chemickými látkami, nakládání s obaly, oprávněná osoba, oprávněná firma, původce odpadu, nebezpečný odpad, komunální odpad, bezpečnostní list, evidenční list, dodací list, identifikační list

**A.4 Obsah**

<b>1 VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK</b> .....	<b>3</b>
<b>2 POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ</b> .....	<b>4</b>
<b>3 PRAVIDLA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ</b> .....	<b>8</b>
3.1 UZAVÍRÁNÍ SMLUV S DODAVATELI V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....	8
3.2 ODSTRAŇOVÁNÍ A OKLEŠŤOVÁNÍ STROMOVÍ A JINÝCH POROSTŮ PŘI ÚDRŽBĚ OCHRANNÝCH PÁSEM ROZVODNÝCH ZAŘÍZENÍ .....	9
3.3 OCHRANA VOLNĚ ŽIJÍCÍCH PTÁKŮ .....	9

3.4 OCHRANA OVZDUŠÍ .....	9
3.5 ZÁSADY POSTUPU PŘI ÚNIKU NL NEBO ODPADU OHROŽUJÍCÍ ŽP .....	10
3.6 EVIDENCE ODPADŮ .....	10
3.7 SBĚR, TRÍDĚNÍ, SHROMAŽĎOVÁNÍ ODPADŮ .....	11
3.8 PŘEPRAVA ODPADŮ (ADR) .....	11
3.9 ODPADY KOVŮ.....	11
3.10 ODPADNÍ TRANSFORMÁTOROVÝ OLEJ.....	12
3.11 NAKLÁDÁNÍ S AUTOVRAKY.....	12
3.12 NAKLÁDÁNÍ S PCB.....	12
3.13 NAKLÁDÁNÍ S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A CHEMICKÝMI PŘÍPRAVKY .....	13
3.14 VÝROBKY, NA KTERÉ SE VZTAHUJE POVINNOST ZPĚTNÉHO ODBĚRU .....	14
3.15 NAKLÁDÁNÍ S OBALY .....	14
3.16 SPOLUPRÁCE S ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY .....	15

**PŘÍLOHA Č. 1 OBSAH IDENTIFIKAČNÍHO LISTU NEBEZPEČNÉHO ODPADU..... 16**

**A.5 Seznam samostatných příloh**

Číslo SP	Název přílohy	Odkaz (soubor)
1.	Katalog odpadů	<a href="#">BA_Katalog odpadů</a>
2.	Formulář Evidenční list pro přepravu nebezpečného odpadu včetně návodu na jeho vyplnění	BA_Evidenční_list
3.	Šablona Průběžná evidence odpadů	BA_Průběžná_evidence
4.	Šablona Souhrnná evidence odpadů	BA_Souhrnná_evidence
5.	Seznam odpovědných osob	BA_Ropáci
6.	Pravidla pro nakládání s N-CHLP	BA_Nakládání_N-CHLP
7.	Pravidla pro nakládání s bezolovnatým benzinem	BA_Bezolovnatý_benzin
8.	Registr právních a jiných požadavků vztahujících se k ochraně životního prostředí	BA_Registr_předpisů_EMS
9.	Seznam firem oprávněných k nakládání s odpady	BA_Seznam oprávněných firem
10.	Seznam shromažďovacích míst nebezpečných odpadů	BA_Shromažďovací_místa_NO
11.	Seznam zaměstnanců s přístupem k bezpečnostním listům chemických látek a přípravků	BA_Zam_přístup_BL_CHLP

**A.6 Prokazatelnost seznámení**

Prokazatelné seznámení s touto podnikovou normou je vyžadováno u všech odpovědných osob, jež jsou ve svém útvaru pověřeny ochranou ŽP, jak je dále v PN specifikováno. Oddělení G 32 100 BPŽP prokazatelně proškolí tyto odpovědné osoby a archivuje prezenční listiny s podpisy účastníků školení.

U firem zařazených v Rejstříku zhotovitelů PRE a PREdi pro stavebně montážní a projekční práce se zařazením Zhotovitel nebo Zhotovitel DŘT je prokazatelné seznámení vyžadováno zasláním informačního e-mailu a umístěním příslušné normy na webové stránky PREdi do sekce Podnikových norem. Odkaz na zveřejněné PN na www stránkách PRE v příslušné smlouvě.

B. ZNĚNÍ PODNIKOVÉ NORMY

**1 Výklad pojmů a zkratk**

Pojem	Význam
<b>odpad</b>	Je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze č. 1 k zákonu o odpadech. Pro účely společností slouží zkrácený Katalog odpadů uvedený v samostatné příloze č. 1.
<b>nebezpečný odpad</b>	Odpad uvedený v Seznamu nebezpečných odpadů (vyhl. č. 381/2001 Sb., příloha č. 2) a jakýkoliv jiný odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze č. 2 k zákonu o odpadech.
<b>identifikační list nebezpečného odpadu</b>	Je souhrn identifikačních údajů o nebezpečnosti odpadu včetně bezpečnostních opatření.
<b>komunální odpad</b>	Veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob, s výjimkou odpadů u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.
<b>nakládání s odpady</b>	Jejich shromažďování, soustřeďování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování.
<b>oprávněná osoba</b>	Každá osoba, firma která je oprávněna k nakládání s odpady podle zákona o odpadech nebo podle zvláštních právních předpisů.
<b>oprávněná firma</b>	Firma mající prokazatelně oprávnění k odstraňování odpadů a je uvedena v Samostatné příloze č. 9.
<b>odpovědná osoba (ropák)</b>	Je zaměstnanec společnosti, který je v útvaru pověřen ochranou ŽP, nakládáním s odpady a obaly, vedením evidence odpadů, uzavíráním smluv na odstraňování odpadu, kontrolou nakládání s chemickými látkami a přípravky a proškolen odd. G 32 100 BPŽP.
<b>odpadové hospodářství</b>	Činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadů, na nakládání s odpady a následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy a kontrola těchto činností.
<b>původce odpadu</b>	Je právnická osoba, při jejíž činnosti vznikají odpady, nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž činnosti vznikají odpady.
<b>osoba odborně způsobilá</b>	Je fyzická osoba mající oprávnění k nakládání s látkami vysoce toxickými dle zákona č. 258/2000 Sb.
<b>osoba certifikovaná pro práci s SF<sub>6</sub></b>	certifikovaná osoba dle § 31 zákona č. 86/2002 Sb. o ochraně ovzduší pro činnosti v kontrole, servisu zařízení
<b>bezpečnostní list</b>	Je souhrn identifikačních údajů o výrobcí, dovozci, distributorovi, o nebezpečné látce nebo přípravku a údajů potřebných pro ochranu zdraví člověka nebo životního prostředí.
<b>chemické látky</b>	Jsou chemické prvky a jejich sloučeniny v přírodním stavu nebo získané výrobním postupem včetně přísad a rozpouštědel nezbytných pro uchování jejich stability.
<b>chemické přípravky (směsi)</b>	Jsou směsi nebo roztoky složené ze dvou nebo více chemických látek.
<b>nebezpečné látky, nebezpečné přípravky</b>	Vykazují jednu nebo více nebezpečných vlastností.
<b>nakládání s CHLP</b>	Je každá činnost, jejímž předmětem jsou chemické látky a nebezpečné látky a přípravky, zejména jejich výroba, dovoz, vývoz, prodej, používání, skladování, balení, označování, vnitropodniková přeprava a odstraňování (dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví § 44a).

Pojem	Význam
<b>výstražný symbol nebezpečnosti</b>	Je grafický symbol ve formě piktoqramu společně se slovním vyjádřením nebezpečnosti dle vyhlášky č. 232/2004 Sb., příloha č. 4.
<b>R-věty</b>	Standardní věty označující specifickou rizikovost dle vyhlášky č. 232/2004 Sb. příloha č. 5.
<b>S-věty</b>	Standardní pokyny pro bezpečné nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a přípravky dle vyhlášky č. 232/2004 Sb., příloha č. 6.
<b>obal</b>	Obalem je jakýkoliv výrobek bez ohledu na typ a použitý materiál, který je určen k pojmutí jednoho nebo určitého množství výrobků nebo k ochraně nebo zajištění výrobků nebo k manipulaci s výrobky nebo usnadnění manipulace s nimi nebo k uvedení výrobků do oběhu nebo k jejich dodávce spotřebiteli nebo k předvedení, vystavení nebo nabídce výrobků spotřebiteli.

Zkratka	Význam
<b>ADR</b>	Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí
<b>BL</b>	Bezpečnostní list
<b>ČIŽP</b>	Česká inspekce životního prostředí
<b>CHLP</b>	Chemická látka a chemický přípravek
<b>N-CHLP</b>	Nebezpečná chemická látka a chemický přípravek
<b>KO</b>	Komunální odpad
<b>MZV</b>	Ministerstvo zahraničních věcí
<b>MŽP</b>	Ministerstvo životního prostředí
<b>NL</b>	Nebezpečná látka
<b>N-odpad</b>	Nebezpečný odpad
<b>O-odpad</b>	Ostatní odpad
<b>OH</b>	Odpadové hospodářství
<b>PCB</b>	Polychlorované bifenyly
<b>TENS</b>	Technicko-ekonomický návrh stavby
<b>ŽP</b>	Životní prostředí
<b>EMS</b>	Environmentální systém řízení
<b>PRE</b>	Pražská energetika, a. s.
<b>PREdi</b>	PREdistribuce, a. s.
<b>PREm</b>	PREměření, a. s.

## 2 Povinnosti zaměstnanců

### (1) Každý zaměstnanec je povinen:

- a) Pečovat o zdravé životní a pracovní prostředí, pořádek na pracovišti, dodržovat zásady ochrany ŽP, přírody a krajiny, ovzduší, nakládání s odpady, obaly a nakládání s chemickými látkami a přípravky.
- b) Seznámit se s výukovou prezentací Ochrana životního prostředí umístěnou na intranetu BPŽP.
- c) Zaměstnanci určení vedoucími útvarů (dle bodu (2) i) jsou povinni zúčastnit se jedenkrát ročně školení ochrany životního prostředí a nakládání s N-CHLP.
- d) Předcházet vzniku odpadů nebo co nejvíce omezit jeho vznik, podporovat zavádění bezodpadových technologií a postupů, ekologicky šetrných výrobků, vratných obalů.
- e) Třídit a odděleně shromažďovat odpady na místech k tomu určených.
- f) Při nakládání s odpady a CHLP chránit zdraví osob a ŽP.

- g) Při výskytu zařízení s podezřením na obsah PCB neprodleně informovat odpovědnou osobu a dále ekologa nebo vedoucího oddělení G 32 100 BPŽP a vyčkat jejich pokynů.
- h) V případě výskytu uhynulých zvířat v objektech společností volat městskou policii, tel. 156.
- i) Při vzniku nebezpečného odpadu, pro který není určena shromažďovací nádoba nebo shromažďovací místo, neprodleně informovat odpovědnou osobu nebo ekologa a řídit se jeho pokyny.
- j) Poskytovat ekologovi a zaměstnancům oddělení BPŽP potřebné informace a součinnost v souvislosti s výkonem své funkce.
- k) V případě nejasností v oblasti ochrany ŽP, nakládání s odpadem nebo N-CHLP se poradit s vedoucím, odpovědnou osobou nebo ekologem.
- l) Dodržovat zákaz nákupu nebezpečných chemických látek a přípravků v maloobchodě nebo od dealerů, vzhledem k povinné evidenci nebezpečných chemických látek a přípravků v systému SAP R/3. Tyto N-CHLP lze nakupovat pouze prostřednictvím odd. G 35 100 Nákup materiálu.
- m) Při provádění ořezů nebo kácení dřevin se přesvědčit, že tato činnost je ohlášena nebo povolena územně příslušným správním úřadem. Povolení není potřeba pro provádění ořezů při odstraňování poruch nebo bezproudí.
- n) Při zjištění jakéhokoliv ohrožení ŽP okamžitě zahájit nápravná opatření a neodkladně informovat vedoucího, ekologa a vodohospodáře. V případě úniku jakékoliv NL nebo vzniku havárie postupovat dle PN BA 904.
- o) V případě havarijního úniku plynu SF<sub>6</sub> (nad 50 kg) bezodkladně informovat vedoucího, který ohlásí únik přímo odd. BPŽP - ekologovi.

**(2) Vedoucí zaměstnanci jsou povinni:**

- a) Pověřit odpovědnou osobu (ropáka), pokud jejich útvar nakládá s některým druhem odpadu uvedeným v samostatné příloze č. 1 této normy; uzavírá smlouvy na odstraňování odpadu, nakládá s CHLP nebo se oblast jeho činnosti přímo dotýká ŽP (jedenkrát za sekci). Jméno odpovědné osoby písemně nahlásit ekologovi do 5 dnů od jejího jmenování.
- b) Zajistit do smluvních vztahů ustanovení odpovědnosti za ochranu ŽP a odstranění odpadů nebo převzetí odpadů do vlastnictví při plnění díla (PN LO 905, PN VA 901, PN VA 910, PN VA 913). Mít na paměti, že využití odpadů má dle zákona o odpadech přednost před odstraněním všude tam, kde je to možné.
- c) Zajistit, aby smlouvy na odstranění odpadů, obalů a prodej odpadů byly uzavírány s oprávněnými firmami uvedenými v seznamu na intranetu. Pokud není využita firma uvedená v seznamu – lze pouze v případě likvidace odpadu typu „ostatní“ - nutno prověřit, zda je firma nebo osoba oprávněná k jejich převzetí.
- d) Zajistit, aby při uzavírání smluv s externími dodavateli byla zahrnuta cena za odprodej kovových odpadů nebo odpadních transformátorových olejů (PN EU 905).
- e) Veškeré změny uzavřených smluv, nové smlouvy, které se týkají ochrany životního prostředí, nahlásit oddělení BPŽP. Ekolog vede jejich souhrnný přehled (viz samostatná příloha č. 5 PN BA 912)..
- f) Zajistit, aby při přejímání cizích olejových zařízení do majetku PREdi byl dodržen postup daný těmito pravidly (ověření nepřítomnosti PCB – atest, čestné prohlášení, protokol akreditované laboratoře).
- g) Oznamovat nebo žádat o povolení ke kácení dřevin při údržbě distribuční soustavy dle zákona č. 458/2000 Sb. nebo z bezpečnostních důvodů, územně příslušný správní úřad. Při zadávání těchto prací externímu dodavateli kontrolovat, je-li povinnost podat žádost o oznámení nebo povolení uložena dodavateli ve smlouvě, nebo je ve smlouvě určeno, kdo žádost podá.

- h) Kontrolovat, zda je v TENSu – PN VA 903, v projektové dokumentaci zohledněna ochrana životního prostředí, volně žijících ptáků, příp. další.
- i) Zajistit a kontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů, pravidel ochrany ŽP a školení v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s N-CHLP. Určit zaměstnance, kteří jsou povinni zúčastnit se periodického školení ochrany životního prostředí a nakládání s N-CHLP – jedenkrát ročně.
- j) Umožnit orgánům státní správy přístup do objektů společností, ve spolupráci s odpovědnou osobou poskytovat požadované informace související s kontrolou (ŽP, odpady, nakládání s chemickými látkami a přípravky, nakládání s obaly), provést zápis o kontrole a kopii zaslat oddělení BPŽP. V případě zjištění závad nebo zahájení správního řízení neodkladně informovat ekologa.
- k) Kontrolovat dodržování vedení evidence BL, odpadů, obalů, evidence při předávání kovových odpadů, transformátorových olejů, příp. dalších odpadů, výrobků podléhajících zpětnému odběru, vratných obalů apod.
- l) Oddělení BPŽP ihned nahlásit každou mimořádnou událost nebo havárii včetně událostí, které způsobí dodavatelská firma. Dále nahlásit výskyt zařízení s obsahem PCB.
- m) V případě havarijního úniku plynu SF<sub>6</sub> (nad 50 kg) nahlásit písemně oddělení BPŽP – ekologovi – datum, místo úniku, typ zařízení, množství. Též předat opatřením v hlášení SAP.
- n) Vedoucí útvaru, v jehož správě je mobilní čistička AQUASTAR 3.0 k čištění zaolejovaných vod, písemně pověří osobu odpovědnou za její provoz. Kopii zašle odd. BPŽP. U odborné firmy zabezpečí vyškolení osob oprávněných k jejímu provozu a jmenovitý seznam zašle odd. BPŽP. Dále je odpovědná za způsob vypouštění předčištěných vod z této čističky dle platných povolení správních úřadů pro jednotlivé lokality.
- o) Vedoucí útvaru (příp. odpovědná osoba), v jehož správě jsou klimatizační jednotky, vede jejich seznam vč. druhu náplní. Pokud zařízení obsahují náplň s regulovanou látkou poškozující ozónovou vrstvu Země, uzavírá smlouvu o provádění servisu zařízení 1x ročně s certifikovanou osobou nebo firmou (pokud je celkový obsah náplní jednotek vyšší než 3 kg). Oznamovat oddělení BPŽP změny smluv nebo náplní klimatizačních jednotek.
- p) Vedoucí útvaru (příp. odpovědná osoba), v jehož správě jsou hasicí zařízení plněná fluorovanými skleníkovými plyny vede jejich seznam (výpočetní střediska, serverovny). Povinnosti jsou totožné jako u bodu „o“.
- q) Vedoucí útvaru, který je odpovědný za provoz půjčovny vozidel nebo vozového parku společností, zajišťuje, aby automobily byly provozovány v souladu s dokumentací, bylo prováděno měření emisí a kontrola klimatizačních jednotek.
- r) Vedoucí útvaru, v jehož majetku jsou náhradní mobilní zdroje elektrické energie, zajišťuje, aby byly provozovány v souladu s provozním řádem.

**(3) Odpovědné osoby jsou povinny:**

- a) Zúčastnit se jedenkrát ročně (případně dle potřeby) školení v oblasti ochrany životního prostředí.
- b) Dohlížet na dodržování vnitřních předpisů v oblasti ochrany ŽP.
- c) Zajistit vedení průběžné evidence odpadů a na vyžádání ji předkládat ekologovi.
- d) Vypracovat souhrnnou evidenci odpadů za běžný rok vždy k 31. 12. a předat ekologovi do 25. ledna následujícího roku.
- e) Zajistit shromažďování vzniklých odpadů utříděně podle druhů a zabezpečit je před znehodnocením, odcizením nebo jiným nežádoucím únikem. Pečovat o shromažďovací prostředky a vést jejich seznam.

- f) Zajistit oddělené shromažďování nebezpečných odpadů, označovat tyto odpady stanoveným způsobem a nakládat s nimi podle příslušných předpisů a pravidel ochrany ŽP.
- g) Spolupracovat s ekologem. Informovat o změnách umístění, zařízení a vybavení shromažďovacích míst odpadů. Poskytovat informace o ochraně ŽP v jejich útvaru, nakládání s odpady, obaly a nakládání s N-CHLP.
- h) Písemně informovat ekologa o změnách smluv v oblasti ochrany životního prostředí.
- i) Vést seznam osob proškolených v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s N-CHLP (prezenční listiny).
- j) V případě kontrol orgánů státní správy v útvaru, poskytovat ve spolupráci s vedoucím potřebné informace v souvislosti s kontrolou.
- k) Udržovat a doplňovat provozovny prostředky pro likvidaci úniku NL a N-odpadů. Rozsah a druh vybavení je třeba konzultovat s ekologem. V případě havárie postupovat dle PN BA 904.
- l) Ohlásit vznik a množství nového N-odpadu nejpozději do 5 dnů ekologovi. Novým odpadem je odpad, který není uveden v Katalogu odpadů (viz SP č. 1).
- m) Zajistit správné nakládání, využití nebo odstranění odpadů ve spolupráci s ekologem. Využití odpadů má přednost před jejich odstraněním.
- n) Zvláštní pozornost věnovat odpadům, které jsou odváženy k využití nebo odstranění přímo z místa vzniku. Zajistit, aby N-odpad nebyl odvážen vozidly společnosti Skupiny PRE, neboť tyto nemají oprávnění k přepravě N-odpadů dle ADR.
- o) Před předáním N-odpadu k přepravě zajistit správné vyplnění evidenčního listu pro přepravu (viz SP č. 2) a nejpozději do 5 dnů odeslat příslušnému odboru ŽP OÚ a kopii č. 5 zaslat ekologovi. Při přepravě nebezpečných věcí dodržovat podmínky ADR.
- p) Sledovat a zajistit v útvaru nakládání s obaly dle zákona o obalech. U ostatních obalů zajistit jejich třídění dle materiálových složek tak, aby byla splněna podmínka dalšího využití (recyklace nebo energetické využití).
- q) Osoba odpovědná za provoz mobilní čističky Aquastar 3.0 je odpovědná za dodržování pravidel pro její provoz dle PN BA 904 vč. vedení provozního deníku, provozního řádu čističky a dodržovat povolení k vypouštění předčištěných vod pro jednotlivé lokality
- r) Osoby vyškolené pro provoz čističky a provádějící čištění jsou povinny se řídit pravidly pro provoz dle PN BA 904, provozním řádem čističky, provádět zápisy do provozního deníku, knihy poučení a kontrol a dodržovat povolení vypouštění předčištěných vod stanovených pro jednotlivé lokality.
- s) Osoba odpovědná v útvaru G 35 100 Nákup materiálu sleduje množství nakoupených chemických látek a přípravků. za jednotlivé útvary a zajišťuje vkládání BL do elektronické databáze, která je přístupná oprávněným zaměstnancům..

**(4) Povinnosti ekologa:**

- a) Prokazatelně jedenkrát ročně proškolit odpovědné osoby a zaměstnance určené vedoucími útvarů v celé oblasti ochrany ŽP a nakládání s N-CHLP.
- b) Vyhledávat a doporučovat firmy nabízející služby v oblasti ekologie, využívání odpadů, odstraňování odpadů a výkupu druhotných surovin.
- c) Vést a na intranetu zveřejňovat seznam firem oprávněných k využití a odstraňování odpadů, výkupu druhotných surovin. Tento seznam dle potřeby aktualizovat.
- d) Za společnosti uzavírat smlouvy na zpětný odběr výrobků.
- e) Vést seznam všech smluv uzavřených v oblasti ochrany ŽP ve Skupině PRE.
- f) Ekolog je gestorem při nákupu N-CHLP. V případě nakládání s N-CHLP klasifikovanou jako vysoce toxická, musí být toto nakládání zabezpečeno osobou odborně způsobilou a uzavřít s ní smlouvu.

- g) Vést v systému SAP R/3 evidenci zaměstnanců proškolených v oblasti ochrany životního prostředí a N-CHLP. Toto školení pro vybrané zaměstnance periodicky organizovat a zajišťovat.
- h) Spolupracovat s vedoucími útvarů, odpovědnými osobami a ostatními zaměstnanci společností a poskytovat jim metodickou pomoc v oblasti ochrany ŽP a odpadového hospodářství.
- i) Vedoucím útvarů, odpovědným osobám a ostatním zaměstnancům poskytovat metodickou pomoc v oblasti nakládání s N-CHLP a v oblasti nakládání s obaly.
- j) Zpracovávat, vést a uchovávat souhrnnou evidenci odpadů převzatou z jednotlivých útvarů v rozsahu a s náležitostmi stanovenými vyhláškou MŽP a touto metodikou. Evidenci uchovávat po dobu 5 let.
- k) Zpracovávat hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok dle vyhlášky MŽP a předávat pověřenému úřadu do 15. února následujícího roku. Zpracovávat roční výkaz o odpadech a předávat statistickému úřadu.
- l) Vést evidenci přepravy odpadů s obsahem PCB.
- m) Vést samostatnou evidenci BL N-CHLP klasifikovaných jako toxické, žíravé, karcinogenní, mutagenní a toxické pro reprodukci. Zpracovat „Pravidla pro nakládání“.
- n) Žádat o povolení k nakládání s nebezpečnými odpady v souladu s příslušnými předpisy.
- o) Vést a ohlašovat evidenci zařízení s obsahem PCB v případě výskytu takového zařízení v souladu s platnými předpisy.
- p) Koordinovat práce při odstraňování zařízení s obsahem PCB v případě zjištění. Zajistit dodržení vedení evidence požadované zákonem.
- q) Zasílat údaje do Integrovaného registru znečištění do 31. března následujícího roku.
- r) Provádět pravidelné, příp. namátkové kontroly pracovišť, práce dodavatelských firem za účelem zjištění dodržování ochrany ŽP, nakládání s odpady, obaly, nakládání s N-CHLP, vedením příslušné evidence apod. Výsledky kontrol zapisovat do knihy kontrol.
- s) Spolupracovat s orgány státní správy, poskytovat vyžadované podklady a jednat ve správních řízeních.
- t) Dbát na dodržování právních předpisů v ochraně ŽP, tyto rozpracovávat na podmínky společností ve formě vnitřních předpisů. Průběžně se seznamovat s novými právními předpisy a novými poznatky v oblasti ochrany ŽP.

**(5) Práva ekologa:**

- a) Žádat od zaměstnanců společností, případně jejich dodavatelů, potřebné informace a součinnost v souvislosti s výkonem funkce.
- b) Právo kontrolovat smlouvy s dodavateli, zda obsahují veškeré body týkající se ochrany ŽP.
- c) Stanovovat opatření, jež mají zabránit poškozování ŽP. V případě zjištění nebezpečí ohrožení ŽP toto neprodleně nahlásit vedoucímu pracoviště, správci sítě a svému nadřízenému.
- d) V odůvodněných případech zastavit činnost.

### **3 Pravidla ochrany životního prostředí**

#### **3.1 Uzavírání smluv s dodavateli v oblasti životního prostředí**

- (1) Smlouvy s jednotlivými dodavateli uzavírají vedoucí sekce. Smlouva musí obsahovat body týkající se ochrany ŽP, zneškodnění odpadu dle příslušných předpisů, příp. převzetí odpadu do vlastnictví.

- (2) Smlouvy na odstranění nebezpečného odpadu lze uzavírat jen s oprávněnými firmami uvedenými v seznamu (viz Intranet BPŽP). Při odstraňování odpadu skupiny „O“, pokud není využita firma uvedená v „Seznamu“, vždy prověřit, zda má oprávnění k převzetí předávaného druhu odpadu.
- (3) Při uzavírání smluv je nutné uvést do smlouvy povinnost dodržovat postup daný zákonem o odpadech:
  - a) odpad předat k využití;
  - b) odpad předat k odstranění v případech, kde není využití možné,
  - c) **odpad předat do vlastnictví firmě poskytující službu.**

### 3.2 **Odstraňování a oklešťování stromů a jiných porostů při údržbě ochranných pásem rozvodných zařízení**

- (1) Oznamovat kácení dřevin při údržbě ochranných pásem zařízení distribuční soustavy územně příslušnému správnímu úřadu (příslušný vedoucí nebo smluvní firma).
- (2) Žádat o povolení ke kácení nebo ořezu dřevin v chráněných územích, při stavební činnosti nebo z bezpečnostních důvodů mimo ochranných pásem zařízení distribuční soustavy (příslušný vedoucí nebo smluvní firma).
- (3) Dodržovat ochranná pásma daná energetickým zákonem č. 458/2000 Sb.
- (4) Zabraňovat nadměrnému zrašňování nebo úhynu živočichů a poškozování rostlin.
- (5) Zásah prováděný v případě poruchy, bezproudí není nutno předem oznamovat. Zásah provádět v nejnutnějším možném rozsahu.
- (6) Pokud zásah neprovádí zaměstnanci PREDi, je nutné dohodnout ve smlouvě s dodavatelem prací, kdo zajistí splnění povinností uvedených pod body (1) – (5) a provádět kontrolu.

### 3.3 **Ochrana volně žijících ptáků**

- (1) Při rekonstrukcích stávajících venkovních vedení, které obsahují takové konstrukční typy stožárů, u kterých by mohlo dojít k úrazu ptáků elektrickým proudem, osazovat na tyto stožáry chrániče vodičů nebo konstrukční prvky, které znemožní přistání ptáků na stožár - tzv. „ptákoplaše“.
- (2) Ochrana volně žijících ptáků musí být zohledněna v projektu stavby tak, aby byl požadavek zákona naplněn.

### 3.4 **Ochrana ovzduší**

- (1) Vypouštění znečišťujících látek ze zdrojů znečišťování ovzduší, únik látek poškozujících ozónovou vrstvu Země, únik fluorovaných skleníkových plynů a dalších sledovaných znečišťujících látek podléhá režimu zákona o ovzduší. Ve společnostech se jedná o automobily a další zařízení se spalovacími motory, náhradní mobilní zdroje elektrické energie, klimatizační jednotky (náplně R 22 a R 407C), hasicí zařízení plněná fluorovanými skleníkovými plyny, zařízení plněná plynem SF6.
- (2) Automobily:
  - provozovat v souladu s dokumentací,
  - provádět měření emisí,
  - provádět kontrolu klimatizačních jednotek odborným servisem.
- (3) Zařízení se spalovacími motory:
  - provozovat v souladu s dokumentací.

- (4) Náhradní mobilní zdroje elektrické energie:
  - provozovat v souladu s provozním řádem.
- (5) Klimatizační jednotky:
  - vést jejich seznam dle uzavřených servisních smluv vč. druhu náplně,
  - pokud obsahují náplň regulovanými látkami poškozujícími ozónovou vrstvu Země kontrolovat 1x ročně oprávněnou osobou (certifikovaná servisní firma), pokud je celkový obsah regulované látky je vyšší než 3 kg.
- (6) Hasicí zařízení plněná fluorovanými skleníkovými plyny (výpočetní střediska, serverovny):
  - platí stejné povinnosti jako u bodu (5)
- (7) Únik plynu SF6 hlásit písemně (elektronicky) odd. BPŽP - ekologovi (viz bod 2.1.o)
- (8) Ohlašování údajů do Integrovaného registru znečištění:
  - ohlašují se přenosy v odpadech – měď, olovo, příp. další. únik plynu SF6 pokud jejich množství překročí limit stanovený zákonem,
  - termín hlášení do 31.3. následujícího roku, provádí ekolog.

### 3.5 Zásady postupu při úniku NL nebo odpadu ohrožující ŽP

- (1) Při úniku nebezpečné CHLP nebo N-odpadu, kde hrozí ohrožení životního prostředí, je třeba neprodleně zabránit dalšímu úniku a zahájit sanaci zasaženého prostoru.
- (2) V případech většího úniku odpadu nebo NL, kde není možné provést sanaci vlastními silami, je nutné povolát odborníky.
- (3) Každé pracoviště, které nakládá s nebezpečným odpadem nebo N-CHLP (příp. vozidlo převážející NL), musí být vybaveno základními sanačními prostředky pro likvidaci úniku NL nebo odpadu (sorbent, igelitový pytel, rukavice, lopata, smeták) a shromažďovacím prostředkem na N-odpad.
- (4) Hlavní zásady pro nakládání s nebezpečnými odpady jsou uvedeny v identifikačním listu N-odpadu. Zásady pro nakládání s N-CHLP jsou uvedeny v bezpečnostním listu.
- (5) Každý únik NL, odpadu nebo havárii je třeba neprodleně ohlásit ekologovi a vodohospodáři. Oddělení BPŽP hlásí vznik havárie orgánům státní správy (OÚ nebo ČIŽP).
- (6) Nápravu vzniklých škod na životním prostředí a jiných nepříznivých účinků úniků NL je potřeba řešit s ekologem.
- (7) Likvidace mimořádných událostí a havárií je podrobně stanovena v PN BA 904 Ochrana vod, jejíž součástí jsou havarijní plány rozvoden. Havarijní plány jsou k dispozici na příslušných rozvodnách 110 kV a v databázi v elektronické podobě.

### 3.6 Evidence odpadů

- (1) Odpovědná osoba je povinna zajistit průběžnou evidenci odpadů dle stanovených pravidel:
  - a) evidenci na vyžádání předkládat ekologovi;
  - b) k 31. 12. vypracovat souhrnnou evidenci odpadů za uplynulý rok za jednotlivé provozovny a zaslat ekologovi;
  - c) evidenci uchovávat po dobu 5ti let.
- (2) Tabulky průběžné a souhrnné evidence jsou umístěny na Intranetu BPŽP.
- (3) Do průběžné evidence odpadů se zaznamenává každý odpad vznikající při činnosti společnosti.
- (4) Seznam druhů odpadů je uveden v Katalogu odpadů (viz SP č. 1).
- (5) Za vedení evidence přepravy N-odpadu a vyplnění evidenčního listu zodpovídá odpovědná osoba.

- (6) Za vedení evidence přepravy N-odpadů s obsahem PCB odpovídá ekolog.
- (7) Osoba odpovědná za provoz mobilní čističky AQUASTAR je povinna zajistit odstranění odpadů vzniklých jejím provozem ve spolupráci s osobou pověřenou ochranou ŽP v příslušné sekci (S 23 000).

### 3.7 **Sběr, třídění, shromažďování odpadů**

- (1) Veškerý produkovaný odpad se třídí do určených shromažďovacích nádob.
- (2) Odpad podobný komunálnímu se třídí na: papír a plast.
- (3) Náplně do tiskáren, tonery, CD-ROM shromažďuje útvar G 34 000 Informatika a předává smluvní firmě.
- (4) Vybrané použité výrobky, které podléhají zpětnému odběru se třídí, shromažďují a předávají zpět osobám, které tyto výrobky poskytly nebo firmám, které jsou pověřeny zpětným odběrem (použité suché baterie, použité úsporné žárovky a zářivky).
- (5) Obaly, které podléhají zpětnému odběru, se třídí, shromažďují a předávají zpět osobám, které jsou povinny obaly bezplatně převzít.
- (6) Obaly, které nepodléhají zpětnému odběru, se třídí a shromažďují dle způsobu označení uvedeném na obalu a předávají se k dalšímu využití dle zákona o odpadech a této normy.
- (7) Nebezpečné odpady se třídí podle druhů a ukládají do zabezpečených označených shromažďovacích prostředků na místa k tomu určená, dle povolení nakládání s nebezpečnými odpady.
- (8) Shromažďovací prostředky N-odpadů musí odpovídat požadavkům vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. Musí být označeny identifikačními listy odpadů, názvem a katalogovým číslem odpadu a jménem odpovědné osoby. Identifikační list dodá ekolog (náležitosti identifikačního listu – viz Příloha č. 1 této PN). Shromažďovací prostředky zajišťuje a označuje odpovědná osoba ve spolupráci s ekologem.
- (9) Kovové odpady se třídí dle jednotlivých druhů.

### 3.8 **Přeprava odpadů (ADR)**

- (1) Odesílatelé a dopravci odpadů (příp. N-látky) jsou povinni zajistit tuto přepravu v souladu s platnými předpisy (ADR). Zejména je nutné zabezpečit, aby při přepravě nedošlo k úniku odpadu a tím k ohrožení zdraví osob nebo ŽP.
- (2) **Vozidla Skupiny PRE nemají oprávnění k přepravě N-odpadů dle ADR.**
- (3) Evidenci přepravy nebezpečného odpadu vede odpovědná osoba odesílatele odpadu v přísl. sekci. Oddělení BPŽP – ekolog obdrží kopii evidenčního listu č. 5.
- (4) Odpovědná osoba je povinna před předáním N-odpadu zajistit vyplnění evidenčního listu nebezpečného odpadu (šablona – viz SP č. 2) a odeslat do 5 dnů příslušnému správnímu úřadu dle místa zahájení přepravy. Šablona Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů po území ČR a návod k jejímu vyplnění je umístěn na Intranetu BPŽP.
- (5) Vývoz nebezpečných odpadů za hranice státu je zakázán.

### 3.9 **Odpady kovů**

- (1) Při předávání kovových odpadů odběrateli převezme předávající zaměstnanec potvrzení odběratele o převzetí kovového odpadu – tzv. vážní lístek, který musí obsahovat následující údaje:
  - a) o předávajícím:
    - i) název společnosti, číslo útvaru,

- ii) jméno a podpis předávajícího zaměstnance,
- iii) SPZ vozidla,
- iv) datum předání;
- b) o kovovém odpadu
  - i) množství,
  - ii) druh,
  - iii) třída;
  - iv) inventární číslo, pokud se jedná o HIM nebo DHM.
- (2) Při předávání kovových odpadů je předávající zaměstnanec navíc povinen vyplnit dodací list a zajistit jeho potvrzení odběratelem.
- (3) Vážní listky a dodací listy jsou povinným podkladem k faktuře, kde budou archivovány.
- (4) Vznik kovových odpadů v rámci plánovaných akcí musí být podchycen v projektové dokumentaci. Vedoucí odpovídá za jejich začlenění do dodavatelských smluv. Hodnota kovových odpadů musí být odečtena od ceny díla.

### 3.10 **Odpadní transformátorový olej**

Prodává se smluvní firmě, která při odběru (odvozu) vystaví nákladní list a tím potvrdí množství odebraného upotřebeného oleje. Nákladní list zůstává v jednom vyhotovení v útvaru, který olej prodává, kopie je zasílána ekonomovi útvaru jako podklad pro fakturaci a další kopie ekologovi. Protokol o zkoušce oleje na nepřítomnost PCB je v jednom vyhotovení předán odběrateli, jedenkrát ekologovi a jeden výtisk zůstává v útvaru.

### 3.11 **Nakládání s autovraky**

Automobil vyřazený z provozu, autovrak, předat pouze certifikovaným oprávněným osobám, které jsou provozovateli zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu autovraků.

### 3.12 **Nakládání s PCB**

- (1) Společnosti neprovozují a nevlastní zařízení obsahující PCB.
- (2) V případě zjištění zařízení s obsahem PCB při pracích v cizích TS, RS nebo ve společných částech:
  - a) V případě nálezu odpojeného zařízení s obsahem PCB ve společných částech stanic je nutno neprodleně toto zařízení nahlásit vlastníkovvi stanice a ekologovi **PRE**. Odstranění zařízení vč. uzavření smlouvy zajišťuje ekolog.
  - b) **Při nákupu nového zařízení**, které může obsahovat PCB (tj. všechna olejová zařízení, kondenzátory apod.) je nutné požadovat doklad výrobce o nepřítomnosti látek PCB – atest zařízení.
  - c) **Při odkupu cizích olejových zařízení** do majetku PREdi (TS, RS) je nutné zajistit, aby k předávaným zařízením byly dodány doklady výrobce o nepřítomnosti PCB – bezpečnostní listy, atesty zařízení nebo čestná prohlášení výrobce. **Kopii dokladů zašle ekologovi vedoucí útvaru, který zařízení převzal do majetku PREdi.**
    - i) V případech, kdy není nepřítomnost PCB prokázána, je nutné odebrat vzorky a provést zkoušky na její prokázání, a to na náklad dosavadního vlastníka zařízení.
    - ii) Teprve po prokázání nepřítomnosti PCB lze toto zařízení převzít do majetku PREdi..
  - d) Veškeré smlouvy, které se týkají provozování cizího zařízení s obsahem oleje, které může obsahovat PCB (zejména transformátory, kondenzátory apod.), musí zahrnovat povinnost prokázání neexistence PCB, případně vedení evidence zařízení s obsahem PCB vlastníkem. **Všechny tyto smlouvy je nutné předložit před podpisem vedoucímu oddělení BPŽP k parafování!**

- e) Při nákupu nového oleje je nutné požadovat bezpečnostní list oleje, atest oleje a list dodávky, ve kterém bude doložena nepřítomnost látek PCB. Listy dodávky budou uloženy v útvary, který olej odebírá.
- f) Před předáním upotřebených olejů z útvarů PREdi smluvní firmě je třeba provést rozbor vzorků oleje na nepřítomnost PCB. Protokol o rozboru zaslat ekologovi.

### 3.13 **Nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky**

- (1) Při nakládání s chemickými látkami a přípravky je každý povinen chránit zdraví lidí, životní prostředí, řídit se výstražnými symboly nebezpečnosti, standardními větami označující specifickou rizikovost a standardními pokyny pro bezpečné zacházení (R a S-věty). Pokyny pro bezpečné zacházení s N-CHLP jsou uvedeny v Pravidlech pro nakládání s N-CHLP (viz SP č. 6).
- (2) Ve společnostech se smí nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo přípravky klasifikovanými dle zákona jako vysoce toxické jen tehdy, pokud nakládání s těmito látkami nebo přípravky mají zabezpečeno odborně způsobilou osobou.
- (3) Fyzické osoby nakládající v rámci svého zaměstnání s N-CHLP klasifikovanými jako toxické, žíravé, karcinogenní, mutagenní a toxické pro reprodukci musí být prokazatelně seznámeny s nebezpečnými vlastnostmi CHLP, zásadami ochrany zdraví a životního prostředí před jejich škodlivými účinky a zásadami první předlékařské pomoci.
- (4) Pro nakládání s N-CHLP klasifikovanou jako toxická, žíravá, karcinogenní, mutagenní a toxická pro reprodukci musí být vydána písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci. Pravidla musí být schválena orgánem ochrany veřejného zdraví a volně dostupná zaměstnancům na příslušném pracovišti.
- (5) Nebezpečné chemické látky nebo přípravky lze ve společnostech nakupovat pouze objednávkovým systémem přes útvar Nákup materiálu.
- (6) **Povinnosti útvaru G 35 100 Nákup materiálu:**
  - a) Sledovat množství a druhy nakupovaných N-CHLP, dle daných možností usměrňovat jejich množství, nahrazovat je látkami bez nebezpečných vlastností tam, kde je to možné. Před nákupem N-CHLP konzultovat tento nákup s ekologem, který je gestorem.
  - b) Vést evidenci nakupovaných N-chemických látek a přípravků systému SAP R/3.
  - c) Ke každé nakoupené nebezpečné CHLP zajistit dodání BL dodavatelem. Zajistit vložení BL v elektronické podobě do databáze BL.
- (7) Každá N-CHLP je označena dle svých nebezpečných vlastností grafickým symbolem nebezpečnosti, R-větou a S-větou.
- (8) Pokud bude schválen nákup látky klasifikované jako žíravá, toxická, karcinogenní, mutagenní a toxická pro reprodukci, musí být **předem** zpracována pravidla pro nakládání s těmito látkami. Vypracovaná pravidla podléhají schválení orgánem ochrany veřejného zdraví (hygienikem). Evidenci BL těchto látek vede současně i ekolog.
- (9) Nebezpečná CHLP musí být uložena v určených prostorech, zabezpečena před nežádoucím znehodnocením, odcizením, vstupem nepovolaných osob nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo ŽP.
- (10) V případě prodeje nebezpečné CHLP zajistí oddělení Nákup materiálu dodání BL odběrateli.
- (11) **Nebezpečnou chemickou látkou, která je klasifikována jako karcinogenní (R-věta 45)** a se kterou je ve společnostech nakládáno, je **bezolovnatý benzin**. Pravidla pro nakládání jsou uvedena v samostatné příloze č. 7 a schválena orgánem ochrany veřejného zdraví.
- (12) V PN BA 904 Ochrana vod jsou uvedena pravidla pro nakládání s chemickými látkami používanými při provozu čističky zaolejovaných vod AQUASTAR.

### 3.14 Výrobky, na které se vztahuje povinnost zpětného odběru

- (1) Jedná se o následující výrobky:
  - a) minerální oleje a oleje ze živičných nerostů jiné než surové, přípravky jinde neuvedené ani nezahrnuté obsahující nejméně 70 % hmotnosti minerálních olejů nebo olejů ze živičných nerostů, jsou-li tyto oleje podstatnou složkou těchto přípravků;
  - b) elektrické akumulátory;
  - c) galvanické články a baterie;
  - d) výbojky a zářivky;
  - e) pneumatiky;
  - f) chladničky;
  - g) elektrozařízení.
- (2) Na vybrané druhy těchto výrobků jsou v PRE umístěny sběrné nádoby (suché baterie, zářivky, výbojky, úsporné žárovky). Ostatní použité výrobky se předávají ke zpětnému odběru výměnným způsobem nebo do sběrných dvorů.

### 3.15 Nakládání s obaly

- (1) Dle zákona o obalech musí být na každém obalu vyznačen:
  - a) materiál, z něhož je vyroben;
  - b) způsob nakládání s použitým obalem.
- (2) Každý zaměstnanec je povinen nakládat s použitým obalem stanoveným způsobem.
- (3) Dle způsobu nakládání se obaly dělí na:
  - a) opakovaně použitelné;
  - b) vratné;
  - c) vratné zálohové;
  - d) ostatní.
- (4) Osoba, která uvádí na trh obal, je povinna zajistit, aby:
  - a) koncentrace nebezpečných látek v obalu byla v souladu s limitními hodnotami;
  - b) součet množství olova, kadmia, rtuti a chrómu s oxidačním číslem VI v obalu nepřekročil stanovenou hodnotu;
  - c) obal po použití, pro které byl určen, byl dále opakovaně použitelný, nebo aby byl za obvyklých podmínek využitelný některým z postupů:
    - recyklace
    - energetické využití
    - organická recyklace
- (5) Za nakládání s obaly v útvarech odpovídá každý zaměstnanec ve spolupráci s odpovědnou osobou.
- (6) **Povinnosti útvaru G 35 100 Nákup materiálu:**
  - a) v případě uvádění obalu na trh vypracovat písemné prohlášení, že byly splněny povinnosti stanovené v zákoně – „Prohlášení o splnění podmínek uvedení obalu na trh“. Toto prohlášení je povinna předat odběrateli, který uvádí obal do oběhu;
  - b) je odpovědné za skutečnost, že do společností jsou dodávány a přijímány jen takové obaly, které splňují podmínky zákona. Dále má za povinnost sledovat plnění zákona o obalech u dodavatelů;
  - c) vede evidenci obalů uváděných na trh a obalů odběratelských dle požadavku zákona;

- d) vypracovává výkazy o množství a využití obalů a sleduje výši zaplacených poplatků;
- e) v případě potřeby uzavírá smlouvu s autorizovanou obalovou společností, která má ze zákona oprávnění zajišťovat sdružené plnění povinností zpětného odběru a využití odpadu z obalů.

### **3.16 Spolupráce s orgány státní správy**

- (1) Spolupráci s orgány státní správy na úseku odpadového hospodářství zajišťuje odpadový hospodář – ekolog.
- (2) Další oblasti ochrany ŽP, nakládání s obaly, nakládání s N-CHLP, ochranu vod zajišťují ekolog a vodohospodář, příp. vedoucí odd. BPŽP ve spolupráci s vedoucím dotčeného útvaru. V případech správního řízení a při výkonu státní správy vedoucí organizace, statutární zástupce, příp. zmocněný zaměstnanec.
- (3) Společnosti Skupiny PRE jsou povinny umožnit orgánům státní správy v souvislosti s výkonem státní správy na úseku odpadového hospodářství, ochrany ŽP, nakládání s obaly, nakládání s chemickými látkami a přípravky vstup do objektů, prostorů a zařízení společností a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout potřebné informace.

C. PŘÍLOHY PODNIKOVÉ NORMY

## Příloha č. 1 Obsah identifikačního listu nebezpečného odpadu

1. Název odpadu (podle Katalogu odpadů):
2. Kód odpadu (podle Katalogu odpadů):
3. Kód podle ADR nebo COTIF:
4. Původce odpadu nebo oprávněná osoba:  
Firma (název):  
Ulice:  
Místo a PSČ:  
IČ (bylo-li přiděleno):  
Osoba oprávněná jednat jménem původce odpadu nebo oprávněné osoby:  
Telefon/Fax:
5. Fyzikální a chemické vlastnosti odpadu:
6. Nebezpečné vlastnosti odpadu:
7. Bezpečnostní opatření při manipulaci, skladování a přepravě odpadu:
  - 7.1 Technická opatření:
  - 7.2 Doporučené osobní ochranné pracovní prostředky:
    - dýchací orgány:
    - oči:
    - ruce:
    - ostatní části těla:
  - 7.3 Protipožární vybavení:
8. Opatření při nehodách, haváriích a požárech:
  - 8.1 Lokalizace:
  - 8.2 První pomoc:
  - 8.3 Další pokyny:
  - 8.4 Telefonické spojení:  
Hasiči:  
Zdravotní služba:  
Policie:
9. Ostatní důležité údaje:
10. Za správnost údajů uvedených v identifikačním listu odpovídá:  
Firma (název):  
Ulice:  
Místo:  
PSČ:  
IČ (bylo-li přiděleno):  
Osoba oprávněná jednat jménem firmy:  
Telefon/Fax:

Datum vyhotovení:

Podpis a razítko:

ADR – kódy pro silniční dopravu  
COTIF – kódy pro železniční dopravu