

**OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**Zpracoval: **Marek Libotovský – G 32 100 Bezpečnost práce a životní prostředí**Schválil: **20. 8. 2018 Petra Holubcová – vedoucí sekce G 32 000 Lidské zdroje,  
27. 8. 2018 Milan Hampl – ředitel PREdi, 5. 9. 2018 Aleš Staněk – ředitel PREm,  
17. 8. 2018 Tomáš Kocourek – ředitel KORMAK,  
20. 12. 2018 Karel Urban a Miloslav Nergl – jednatelé PREs**Vydal: **31. 12. 2018 Rozhodnutím č. 68/2018 Pavel Elis – generální ředitel**Garant: **Pavel Bouda – G 32 100 Bezpečnost práce a životní prostředí**Prokazatelnost seznámení: **ano**Oblast: **B – Bezpečnost práce, PO a ŽP**Utajení: **VEŘEJNÝ DOKUMENT****A. ÚVODNÍ A OBECNÁ USTANOVENÍ****A.1 Účel a cíl podnikové normy**

Zajistit ochranu životního prostředí, ochranu přírody a krajiny, ochranu ovzduší, odpadové hospodářství, nakládání s obaly, nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi. Oblast ochrany vod upravuje PN BA 904.

Upravit činnost zaměstnanců společností a určit jejich odpovědnost v dané oblasti.

Ustanovení této normy vychází z obecně platných právních předpisů. Kontrolou dodržování předpisů jsou pověřeny příslušné orgány státní správy, které mají oprávnění ukládat pokuty a nápravná opatření.

**A.2 Související předpisy a řídicí dokumenty**

<i>Označení</i>	<i>Název předpisu</i>
PN BA 904	Ochrana vod
PN BA 912	Příručka EMS
PN EU 905	Likvidace dlouhodobého hmotného majetku a drobného hmotného majetku
PN LO 905	Zadávání obecných zakázek a pravidla pro účast na veřejných zakázkách
PN LO 907	Zadávání veřejných a obecných zakázek PREdi
PN VA 901	Číslování a vzory smluv ve výstavbě
PN VA 903	Dokumentace pro přípravu investic a oprav v PREdi
PN VA 910	Obchodní podmínky ke Smlouvě o dílo na realizaci stavby
PN VA 913	Práce zhotovitelů při výstavbě sítí VN a NN, jejich hodnocení a výběr

Pokud se tato PN odkazuje na další vnitřní předpisy společností PRE, jsou tyto předpisy závazné v rozsahu závaznosti pro jednotlivé společnosti.

**A.3 Klíčová slova**

životní prostředí, ochrana přírody a krajiny, ochrana ovzduší, nebezpečné látky, odpady, obaly, chemické látky, chemické směsi, přeprava nebezpečné látky, nakládání s odpady, nakládání s chemickými látkami, nakládání s obaly, oprávněná osoba, oprávněná společnost, původce odpadu, nebezpečný odpad, komunální odpad, bezpečnostní list, evidenční list, dodací list, identifikační list

**A.4 Obsah**

<b>1</b>	<b>VÝKLAD POJMŮ A ZKRATEK .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>POVINNOSTI, PRAVOMOCI OSOB .....</b>	<b>4</b>
2.1	POVINNOSTI ZAMĚŠTNANCE .....	4
2.2	POVINNOSTI VEDOUCÍHO ZAMĚŠTNANCE.....	5

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

2.3	POVINNOSTI ODPOVĚDNÉ OSOBY .....	6
2.4	EKOLOG .....	6
<b>3</b>	<b>PRÁVIDLA OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ.....</b>	<b>7</b>
3.1	NAKLÁDÁNÍ S ODPADY .....	7
3.1.1	NO .....	8
3.1.2	OO .....	9
3.1.3	Evidence odpadů (NO, OO) .....	9
3.1.4	Přeprava odpadů (NO, OO) .....	9
3.2	NAKLÁDÁNÍ S CHEMICKÝMI LÁTKAMI A CHEMICKÝMI SMĚSMI .....	10
3.3	NAKLÁDÁNÍ S PCB .....	11
3.4	OBALY .....	11
3.5	ZPĚTNÝ ODBĚR VYBRANÝCH VÝROBKŮ .....	12
3.6	OCHRANA OVZDUŠÍ .....	12
3.7	POŽADAVKY NA OCHRANU ŽIVOČICHŮ A ROSTLIN .....	13
3.7.1	Odstraňování a oklešťování stromů a jiných porostů při údržbě ochranných pásem rozvodných zařízení .....	13
3.7.2	Ochrana volně žijících ptáků .....	13
3.8	UZAVÍRÁNÍ SMLUV S DODAVATELI V OBLASTI ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ .....	14
3.9	ŘEŠENÍ HAVÁRIÍ .....	14
3.10	SPOLUPRÁCE S ORGÁNY STÁTNÍ SPRÁVY .....	14

### A.5 Seznam samostatných příloh

Číslo SP	Název přílohy	Odkaz (soubor)
1.	Identifikační list N odpadu	BA_Identifikační list - vzor
2.	Šablona Průběžná evidence odpadů	BA_Průběžná evidence
3.	Šablona Souhrnná evidence odpadů	BA_Souhrnná evidence
4.	Seznam odpovědných osob	BA_Ropáci
5.	Pravidla pro nakládání s CHLaS	BA_Pravidla_CHLaS
6.	Pověření Odpovědné osoby - vzor	BA_Pověření

### A.6 Prokazatelnost seznámení

Prokazatelné seznámení s touto podnikovou normou je vyžadováno u všech odpovědných osob, jež jsou ve svém útvaru pověřeny ochranou ŽP, jak je dále v PN specifikováno. Oddělení G 32 100 BPŽP prokazatelně proškolí tyto odpovědné osoby a archivuje prezenční listiny s podpisy účastníků školení.

U společností zařazených v Rejstříku zhotovitelů PRE a PREdi pro stavebně montážní a projekční práce se zařazením Zhotovitel nebo Zhotovitel DŘT je prokazatelné seznámení vyžadováno zasláním informačního e-mailu a umístěním příslušné normy na webové stránky PREdi do sekce Podnikových norem. Odkaz na zveřejněné PN na www stránkách PREdi v příslušné smlouvě.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

### B. ZNĚNÍ PODNIKOVÉ NORMY

#### 1 Výklad pojmů a zkratk

Pojem	Význam
<b>odpad</b>	Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.
<b>nebezpečný odpad</b>	Odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v příloze přímo použitelného předpisu Evropské unie o nebezpečných vlastnostech odpadů.
<b>identifikační list nebezpečného odpadu</b>	Je souhrn identifikačních údajů o nebezpečnosti odpadu včetně bezpečnostních opatření.
<b>komunální odpad</b>	Veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob, s výjimkou odpadů u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.
<b>nakládání s odpady</b>	obchodování s odpady, shromažďování, sběr, výkup, třídění, přeprava a doprava, skladování, úprava, využívání a odstraňování.
<b>oprávněná osoba</b>	Každá osoba nebo společnost, která je oprávněna k nakládání s odpady podle zákona o odpadech nebo podle zvláštních právních předpisů.
<b>Odpovědná osoba za OŽP (Ropák)</b>	Je zaměstnanec společnosti, který je v útvaru pověřen plněním úkolů v oblasti OŽP. Pozn.: V textu jen <i>Odpovědná osoba</i>
<b>odpadové hospodářství</b>	Činnost zaměřená na předcházení vzniku odpadů, na nakládání s odpady a následnou péči o místo, kde jsou odpady trvale uloženy a kontrola těchto činností.
<b>původce odpadu</b>	Je právnická osoba, při jejíž činnosti vznikají odpady, nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž činnosti vznikají odpady.
<b>osoba odborně způsobilá</b>	Je fyzická osoba mající oprávnění k nakládání s látkami vysoce toxickými dle zákona č. 258/2000 Sb.
<b>osoba certifikovaná pro práci s SF<sub>6</sub></b>	certifikovaná osoba dle § 32 zákona č. 201/2012 Sb. o ochraně ovzduší pro činnosti v kontrole, servisu zařízení.
<b>bezpečnostní list</b>	Je souhrn identifikačních údajů o výrobcí, dovozci, distributorovi, o nebezpečné látce nebo směsi a údajů potřebných pro ochranu zdraví člověka nebo životního prostředí.
<b>chemické látky</b>	Jsou chemické prvky a jejich sloučeniny v přírodním stavu nebo získané výrobním postupem včetně přísad a rozpouštědel nezbytných pro uchování jejich stability.
<b>chemické směsi</b>	Jsou směsi nebo roztoky složené ze dvou nebo více chemických látek.
<b>nebezpečné látky, nebezpečné směsi</b>	Vykazují jednu nebo více nebezpečných vlastností.
<b>nakládání s CHLS</b>	Je každá činnost, jejímž předmětem jsou chemické látky a nebezpečné látky a směsi, zejména jejich výroba, dovoz, vývoz, prodej, používání, skladování, balení, označování, vnitropodniková přeprava a odstraňování (dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, § 44a).
<b>výstražné symboly nebezpečnosti dle nařízení ES č. 1272/2008</b>	Jsou grafické symboly ve formě piktogramu společně se slovním vyjádřením nebezpečnosti.
<b>H-věty</b>	Standardní věty o nebezpečnosti chemických látek a jejich směsí vycházejících z nařízení ES č. 1272/2008. Jsou součástí GHS.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

Pojem	Význam
<b>P-věty</b>	Standardizované pokyny pro bezpečné zacházení s chemickými látkami a jejich směsmi vycházející z nařízení ES č. 1272/2008 Jsou součástí GHS.
<b>obal</b>	Výrobek zhotovený z materiálu jakékoli povahy a určený k pojmání, ochraně, manipulaci, dodávce, popřípadě prezentaci výrobku nebo výrobků určených spotřebiteli nebo jinému konečnému uživateli.

Zkratka	Význam
<b>GHS</b>	Globální harmonizovaný systém klasifikace a označování chem. látek a směsí
<b>ADR</b>	Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí
<b>BL</b>	Bezpečnostní list
<b>ČIŽP</b>	Česká inspekce životního prostředí
<b>ČSÚ</b>	Český statistický úřad
<b>CHLS</b>	Chemická látka a chemická směs
<b>N-CHLaS</b>	Nebezpečná chemická látka a chemická směs
<b>CHLaS</b>	Chemická látka a směs
<b>MŽP</b>	Ministerstvo životního prostředí
<b>NL</b>	Nebezpečná látka
<b>NO</b>	Nebezpečný odpad
<b>OO</b>	Ostatní odpad
<b>PCB</b>	Polychlorované bifenyly
<b>TENS</b>	Technicko-ekonomický návrh stavby
<b>BPŽP</b>	Bezpečnost práce a životní prostředí
<b>ŽP</b>	Životní prostředí
<b>PRE</b>	Pražská energetika, a. s.
<b>PREdi</b>	PREdistribuce, a. s.
<b>PREm</b>	PREměření, a. s.
<b>KORMAK</b>	KORMAK Praha a. s.
<b>SEPNO</b>	Systému evidence přepravy nebezpečných odpadů
<b>EPNO</b>	Evidenční list nebezpečného odpadu
<b>ES</b>	Evropská směrnice
<b>OŽP</b>	Ochrana životního prostředí

## 2 Povinnosti, pravomoci osob

### 2.1 Povinnosti zaměstnance

- (1) Pečovat o zdravé životní a pracovní prostředí a dodržovat pořádek na pracovišti.
- (2) Předcházet vzniku odpadů nebo co nejvíce omezit jeho vznik.
- (3) Třídít a odděleně shromažďovat odpady na místech k tomu určených. Dbát na vyvěšené doplňkové informace o třídění odpadů a řídit se jimi.
- (4) Účastnit se školení v oblasti OŽP v souladu s nastavenými kvalifikačními požadavky.
- (5) Při vzniku NO, pro který není určena shromažďovací nádoba nebo shromažďovací místo, neprodleně informovat ekologa a řídit se jeho pokyny.
- (6) Poskytovat ekologovi a dalším zaměstnancům oddělení G 32 100 BPŽP potřebné informace a součinnost v souvislosti s plněním povinností.
- (7) V případě nejasností v oblasti OŽP, nakládání s odpady nebo N-CHLS se poradit s ekologem.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- (8) Při zjištění jakéhokoliv ohrožení ŽP okamžitě zahájit nápravná opatření a neodkladně informovat vedoucího zaměstnance a ekologa. V případě úniku jakékoliv NL nebo vzniku havárie postupovat dle vnitřní dokumentace (např. PN BA 904).

### 2.2 Povinnosti Vedoucího zaměstnance

- (1) Pověřit prokazatelně (viz SP č. 6) Odpovědnou osobu (kvalifikace č. 37633, viz katalog kvalifikací), pokud jejich útvar nakládá s některým druhem NO nebo N-CHLaS, uzavírá smlouvy na odstraňování odpadu nebo se oblast jeho činnosti přímo dotýká ŽP. Osoba Odpovědná za OŽP se zpravidla určuje v počtu jedna za sekci. Jméno této osoby musí vedoucí zaměstnanec písemně sdělit ekologovi do 5 dnů od pověření.
- (2) Určit zaměstnance, kteří při plnění pracovních povinností mohou významně ovlivnit stav OŽP a zajistit jejich vyškolení (kvalifikace č. 18061 – Ochrana ŽP a N-CHLS).
- (3) Zajistit do smluvních vztahů ustanovení odpovědnosti za ochranu ŽP a odstranění odpadů nebo převzetí odpadů do vlastnictví při plnění díla v souladu s vnitřní dokumentací společnosti (např. PN LO 905, PN VA 901, PN VA 910, PN VA 913).
- (4) Zajistit, aby smlouvy na odstranění a prodej odpadů byly uzavírány s oprávněnými společnostmi, které mají platné oprávnění resp. souhlasy pro nakládání s odpady.
- (5) Zajistit, aby při uzavírání smluv s externími dodavateli byla zahrnuta cena za odprodej kovových odpadů nebo odpadních transformátorových olejů (např. PN EU 905).
- (6) Nahlásit ekologovi veškeré změny uzavřených smluv nebo nové smlouvy, které se týkají ochrany životního prostředí.
- (7) Zajistit, aby při přejímání cizích olejových zařízení do majetku společnosti byl dodržen postup pro ověření nepřítomnosti PCB. Výskyt zařízení s obsahem PCB nebo při podezření na obsah PCB musí neprodleně ohlásit oddělení G 32 100 BPŽP.
- (8) V rozsahu svých odpovědností kontrolovat, zda jsou v TENS (viz PN VA 903), v rámci projektové dokumentace zohledněny požadavky na OŽP.
- (9) Zajistit a kontrolovat dodržování bezpečnostních předpisů a pravidel OŽP a při nakládání s N-CHLS.
- (10) Umožnit orgánům státní správy přístup do objektů společností, ve spolupráci s odpovědnými osobami poskytovat požadované informace související s kontrolou v oblastech ŽP, nakládání s odpady a CHLS. Kontrolu musí oznámit oddělení BPŽP s dostatečným předstihem.
- (11) Kontrolovat dodržování vedení evidence BL, odpadů, obalů, evidence předávaného kovového odpadu, transformátorových olejů, příp. dalších odpadů, výrobků podléhajících zpětnému odběru, vratných obalů, plynů poškozujícím ozonovou vrstvu Země apod.
- (12) Oddělení BPŽP ihned nahlásit každou mimořádnou událost nebo havárii včetně událostí, které způsobí dodavatelská společnost.
- (13) Vedoucí útvaru, v jehož správě je mobilní čistička AQUASTAR 3.0 k čištění zaolejovaných vod, písemně pověří osobu odpovědnou za její provoz. Kopii zašle odd. BPŽP. U odborné společnosti zabezpečí vyškolení osob oprávněných k jejímu provozu a jmenovitý seznam zašle odd. BPŽP. Dále je odpovědná za způsob vypouštění předčištěných vod z této čističky dle platných povolení správních úřadů pro jednotlivé lokality.
- (14) Vedoucí útvaru (příp. Odpovědná osoba), v jehož správě jsou klimatizační jednotky, vede evidenci těchto jednotek v dohodnutém rozsahu, zajišťuje plnění dalších povinností v souladu s požadavky právních předpisů.
- (15) Vedoucí útvaru (příp. Odpovědná osoba), v jehož správě jsou hasicí zařízení plněná fluorovanými skleníkovými plyny, vede jejich seznam (týká se zejména výpočetních středisek, serveroven apod.).

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- (16) Vedoucí útvaru, který je odpovědný za provoz půjčovny vozidel nebo vozového parku společností, zajišťuje, aby automobily byly provozovány v souladu s provozní dokumentací a aby bylo prováděno měření emisí a kontrola klimatizačních jednotek.
- (17) Vedoucí útvaru, v jehož majetku jsou náhradní mobilní zdroje elektrické energie, zajišťuje jejich provozování v souladu s provozním řádem.

### 2.3 Povinnosti Odpovědné osoby

- (1) Zúčastnit se školení v oblasti OŽP organizované útvarem G 32 100.
- (2) Dohlížet na dodržování vnitřních předpisů v oblasti OŽP.
- (3) Vést průběžnou evidenci odpadů a na vyžádání ji předkládat ekologovi.
- (4) Vypracovat souhrnnou evidenci odpadů za běžný rok vždy k 31. 12. a tuto předat ekologovi do 25. ledna následujícího roku.
- (5) Zajistit shromažďování vzniklých odpadů utříděně podle druhů a zabezpečit je před znehodnocením, odcizením nebo jiným nežádoucím únikem.
- (6) Zajistit oddělené shromažďování NO, označovat tyto odpady stanoveným způsobem a nakládat s nimi podle příslušných předpisů a pravidel.
- (7) Před objednáním nové CHLaS, která není v seznamu látek vedeného útvarem V 40 100, je nutné před zakoupením daného chemického přípravku komunikovat jeho nebezpečnost s oddělením BPŽP.
- (8) Vést seznam shromažďovacích míst odpadů, pečovat o tato místa, informovat ekologa o zřízených místech jakož i o změnách umístění, zařízení a vybavení těchto míst.
- (9) Poskytovat ekologovi informace o ochraně ŽP v jejich útvaru, nakládání s odpady, obaly a nakládání s N-CHLS.
- (10) Písemně informovat ekologa o změnách smluv v oblasti ochrany životního prostředí.
- (11) Vést seznam osob za sekci proškolených v oblasti ochrany životního prostředí a nakládání s N-CHLS (tj. kvalifikace č. 18061), seznam předávat ekologovi.
- (12) V případě kontrol orgánů státní správy v útvaru, poskytovat ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem potřebné informace v souvislosti s kontrolou.
- (13) Udržovat a doplňovat provozovny prostředky pro likvidaci úniku NL a NO. Rozsah a druh vybavení je třeba konzultovat s ekologem. V případě havárie postupovat dle vnitřní dokumentace společnosti (např. PN BA 904).
- (14) Zajistit správné nakládání, využití nebo odstranění odpadů ve spolupráci s ekologem.
- (15) Zvláštní pozornost věnovat odpadům, které jsou odváženy k využití nebo odstranění přímo z místa vzniku. Zajistit, aby NO nebyl odvážen vozidly, která nemají oprávnění k přepravě NO dle ADR.
- (16) Osoba vyškolená pro obsluhu mobilní čističky Aquastar 3.0 je odpovědná za dodržování pravidel pro její provoz dle provozního řádu a PN BA 904. Dále musí dbát na vedení provozního deníku a plnit povinnosti stanovené v platných povoleních. Zajišťuje rozbory vod po přečištění a vede jejich evidenci.
- (17) Osoba odpovědná v útvaru V 40 100 Nákup materiálu sleduje množství nakoupených chemických látek a směsí za jednotlivé útvary a zajišťuje vkládání BL do elektronické databáze, která je přístupná oprávněným zaměstnancům.

### 2.4 Ekolog

- (1) Ekolog je povinen:
  - a) Organizovat a provádět školení osob odpovědných za OŽP a zaměstnanců určených vedoucími útvary v oblasti OŽP (kvalifikace č. 37633 a č. 18061) v intervalu 1x2 roky. Vyškolené osoby evidovat v SAP R/3.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- b) Vyhledávat a doporučovat společnosti nabízející služby v oblasti ekologie, využívání odpadů, odstraňování odpadů a výkupu druhotných surovin.
- c) Za společnosti uzavírat smlouvy na zpětný odběr výrobků.
- d) Vést seznam všech smluv uzavřených v oblasti ochrany ŽP ve společnosti.
- e) Zajišťovat uzavření smlouvy s odborně způsobilou osobou pro nakládání s N-CHLS klasifikovanou jako vysoce toxickou.
- f) Spolupracovat s vedoucími útvarů, odpovědnými osobami a ostatními zaměstnanci společností a poskytovat jim metodickou pomoc v oblasti OŽP, odpadového hospodářství, nakládání s N-CHLS a s obaly.
- g) Zpracovávat, vést a uchovávat souhrnnou evidenci odpadů převzatou z jednotlivých útvarů v rozsahu a s náležitostmi stanovenými právním předpisem. Evidenci uchovávat po dobu 5 let.
- h) Zpracovávat hlášení o produkci a nakládání s odpady za rok dle právního předpisu a předávat jej pověřenému úřadu do 15. února následujícího roku. Zpracovávat roční výkaz o odpadech a předávat je ČSÚ (dle požadavku a na základě vyžádání).
- i) Zasílat, v případě překročení 2 t NO/rok nebo OO 2000 t/ rok za provozovnu, údaje do IRZ do 31. března následujícího roku.

Pozn.: Ve společnosti KORMAK zodpovídá za body g) – i) odpovědná osoba.

- j) Vést samostatnou evidenci BL N-CHLS klasifikovaných jako toxické, žíravé, karcinogenní, mutagenní a toxické pro reprodukci.
  - k) Zpracovávat „Pravidla pro nakládání s vybranými N-CHLS“, tato projednat s orgánem ochrany veřejného zdraví.
  - l) Vést a ohlašovat evidenci zařízení s obsahem PCB v případě výskytu takovéhoho zařízení, koordinovat práce při odstraňování zařízení s obsahem PCB, vést evidenci přepravy odpadů s obsahem PCB v souladu s platnými předpisy.
  - m) Provádět pravidelné, příp. namátkové kontroly pracovišť, práce dodavatelských společností za účelem zjištění úrovně dodržování ochrany ŽP, nakládání s odpady, obaly, nakládání s N-CHLS, vedením příslušné evidence apod. Výsledky kontrol vést v evidenci a informovat strany o zjištěních.
  - n) Spolupracovat s orgány státní správy, poskytovat vyžadované podklady a jednat ve správních řízeních.
  - o) Dbát na dodržování právních předpisů v ochraně ŽP, tyto rozpracovávat na podmínky společností ve formě vnitřních předpisů. Průběžně se seznamovat s novými právními předpisy a novými poznatky v oblasti ochrany ŽP.
- (2) Ekolog je oprávněn:
- a) Žádat od zaměstnanců společností, případně jejich dodavatelů, potřebné informace a součinnost v souvislosti s výkonem funkce.
  - b) Kontrolovat smlouvy s dodavateli, zda obsahují veškeré body týkající se OŽP.
  - c) Stanovovat opatření, jež mají zabránit poškozování ŽP. V případě zjištění nebezpečí ohrožení ŽP toto neprodleně nahlásit vedoucímu pracoviště, správci sítě a svému nadřízenému.
  - d) V odůvodněných případech pozastavit činnost.

### 3 Pravidla ochrany životního prostředí

#### 3.1 Nakládání s odpady

- (1) Každý zaměstnanec je povinen předcházet vzniku odpadu.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- (2) Odpady, musí být shromažďovány podle druhu na určených místech a do určených shromažďovacích nádob.
- (3) Odpad podobný komunálnímu se třídí na: papír, plast a ostatní (nádoby na tento druh odpadu jsou dostupné v administrativních budovách či přílehlých prostorách společností. Za nádoby odpovídá osoba odpovědná za správu budovy).
- (4) Náplně do tiskáren, tonery, CD-ROM shromažďuje útvar G 34 000 Informatika (IIS) a předává smluvní společnosti.
- (5) Vybrané použité výrobky, které podléhají zpětnému odběru, se třídí, shromažďují a předávají zpět osobám, které tyto výrobky poskytly, nebo společností, které jsou pověřeny zpětným odběrem (např. použité suché baterie - ECOBAT, použité úsporné žárovky a zářivky – ECOLAMP).

### 3.1.1 NO

- (1) Nebezpečným odpadem je odpad, který má jednu z nebezpečných vlastností danou právním předpisem (viz Příloha Vyhl. č. 93/2016 Sb. – katalog odpadů).
- (2) Seznam NO vznikající ve společnostech vede ekolog (G 32 100).
- (3) Ke každému druhu NO musí být zpracován Identifikační list NO (viz SP č. 1). Identifikační list NO zpracovává ekolog na základě informací od Odpovědných osob. Identifikační list musí být v bezprostřední blízkosti nádob na NO.
- (4) Při volbě shromažďovacího místa nebo umístění shromažďovacího prostředku musí být zohledněny otázky bezpečnosti při jeho obsluze, požární bezpečnosti, jeho dostupnosti a možnosti obsluhy mechanizačními a dopravními prostředky.
- (5) Místa, kde jsou NO v nádobách shromažďovány, jsou zaznačeny v Plánu opatření pro případ havárie na rozvodnách 110/22 kV jako „Sklad Havarijních prostředků“. V ostatních případech za dané nádoby a za jejich umístění odpovídá vedoucí zaměstnanec, resp. Odpovědná osoba.
- (6) Nádoby na shromažďování NO musí být označené štítkem a piktogramy dle požadavku právního předpisu (viz intranet skupiny PRE, /Home/Útvary/Pre/Generalni-reditel/Lidske-zdroje/Informace/BPŽP/Značení CHLaS). Jako shromažďovací prostředky pro NO mohou sloužit zejména speciální nádoby či kontejnery, které splňují technické požadavky kladené na shromažďovací prostředky dané právním předpisem (zejména Vyhl. č.383/2001 Sb.), tzn. odolnost, velikost apod. Za vybavení místa pro shromažďování NO za stav a označení shromažďovacích prostředků odpovídá Odpovědná osoba.
- (7) Při nakládání s NO musí být dodržovány bezpečnostní předpisy a musí být používány OOPP dle pokynů, jež jsou uvedeny v Identifikačním listu NO.
- (8) NO může být předán pouze firmě, jež má platné oprávnění a souhlas pro nakládání s NO. Seznam oprávněných firem viz <https://isoh.mzp.cz/RegistrZarizeni/Main/Mapa>. Za předání NO oprávněné firmě odpovídá Odpovědná osoba, která před předáním NO ověřuje platnost oprávnění firem k nakládání s NO.
- (9) **Přeprava NO** musí být před jejím zahájením ohlášena v rozsahu stanoveném právním předpisem. Ohlášení je prováděno na MŽP prostřednictvím ISPOP - Program SEPNO (spuštění aplikace 2. 5. 2018). Přístup do aplikace za společnost má ekolog. Odpovědná osoba je povinna v dostatečném předstihu informovat ekologa o záměru přepravovat NO. V případě, že ohlášení přepravy NO bude provádět smluvní partner, musí být toto zakotveno v obchodní smlouvě, za zanesení požadavku a ověření před zahájením přepravy odpovídá Odpovědná osoba.

Pozn.: Aplikace slouží pro vkládání Ohlašovacích listů přepravy NO v elektronické podobě a jejich další zpřístupnění příslušným institucím veřejné správy. Přístup do této aplikace je přes: <https://www.sepno.cz/sepno/sepno-system-evidence-prepravy-nebezpecnych-odpadu>.

- (10) Při samotné přepravě NO je Odpovědná osoba povinna vyplnit Ohlašovací list (vzor viz příloha č. 26 Vyhl. č. 383/2001 Sb.). Jeden potvrzený list si pak ponechá jako doklad o předání



**OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

NO a druhý se přiloží k zásilce. Po dokončení samotné přepravy si jej ponechá příjemce. Ohlašovací list se již nikam nezasílá.

- (11) V případě, že přeprava NO není zahájena v ohlášeném termínu, zrušit ohlášení přepravy NO do 3 pracovních dnů ode dne ohlášeného zahájení přepravy.

**3.1.2 OO**

- (1) Ostatním odpadem je odpad, který nemá nebezpečnou vlastnost (viz Příloha Vyhlášky č. 93/2016 Sb. – katalog odpadů).
- (2) Seznam odpadů vznikající ve společnostech eviduje ekolog (G 32 100).
- (3) Pro OO se nezpracovává identifikační list.
- (4) Nádoby na shromažďování OO musí být označené štítkem dle požadavku právního předpisu (viz intranet skupiny PRE, /Home/Útvary/Pre/Generalni-reditel/Lidske-zdroje/Informace/BPŽP/Značení CHLaS).
- (5) Přeprava OO nemusí být předem hlášena orgánům nebo institucím.

**3.1.3 Evidence odpadů (NO, OO)**

- (1) Na pracovišti musí být vedena průběžná evidence odpadů. Za evidenci odpadů odpovídá za daný útvar Odpovědná osoba.
- (2) Do průběžné evidence odpadů se zaznamenává každý odpad vznikající při činnosti útvarů ve společnostech.
- (3) Evidence musí být vedena podle druhu odpadů (viz příloha Vyhl. č. 93/2016 Sb.).
- (4) V souvislosti s Evidencí odpadů je Odpovědná osoba povinna:
  - a) evidenci na vyžádání předkládat ekologovi;
  - b) k 31. 12. vypracovat souhrnnou evidenci odpadů za uplynulý rok za jednotlivé provozovny a zaslat ji ekologovi;
  - c) evidenci o odpadech uchovávat po dobu 5 let.
- (5) Souhrnnou evidenci odpadů za společnosti vede ekolog.  
Pozn.: Ve společnosti KORMAK zodpovídá odpovědná osoba.
- (6) Tabulky průběžné a souhrnné evidence viz SP č. 2 a SP č. 3.
- (7) Osoba odpovědná za provoz mobilní čističky AQUASTAR je povinna vést průběžnou evidenci provozu čističky a zaznamenávat množství čištěných vod. Evidenci poskytovat ekologovi.

**3.1.4 Přeprava odpadů (NO, OO)**

- (1) Odesílatelé a dopravci odpadů (příp. dalších N-látek) jsou povinni zajistit tuto přepravu v souladu s platnými předpisy (zejména ADR). Při přepravě nesmí docházet k úniku odpadu a k ohrožení zdraví osob nebo ŽP.
- (2) Odpady mohou přepravovat pouze oprávněné společnosti (tzn. podnikání v daném oboru přepravy a nakládání s odpadem). Přeprava odpadu není vázána na souhlas k nakládání s odpadem dle zákona o odpadech (z. č. 185/2001 Sb.).
- (3) Při přepravě OO, musí přepravce:
  - a) mít platné oprávnění k nakládání s odpadem dle živnostenského zákona (zákon č. 455/1991 Sb., § 25 odst. 2) - volná živnost - obor činnosti číslo 44 - Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných);

**OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

- b) zajistit označení vozidel v souladu s požadavkem právního předpisu (tzn. dvěma pravouhlymi reflexními bílými výstražnými tabulkami o šířce 40 cm a výšce minimálně 30 cm s černým nápisem „A“ o výšce písmene 20 cm a tloušťce 2 cm).

Pozn. Ve Skupině PRE se předpokládá plnění tohoto požadavku u vozidel společnosti KORMAK.

- (4) **Přeprava NO** je zajišťována smluvně. Přepravce musí plnit požadavky ADR. Vozidla Skupiny PRE nemají oprávnění k přepravě NO dle ADR.

**3.2 Nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi**

- (1) Při nakládání s CHLS je každý povinen chránit zdraví lidí, životní prostředí, řídit se pokyny výrobce pro nakládání s těmito látkami. V případě, že jde o látky klasifikované jako nebezpečné (tzn., mají alespoň jednu nebezpečnou vlastnost dle nařízení (ES) č. 1272/2008), musí být respektovány výstražné symboly nebezpečnosti a dodržovány standardní věty označující specifickou rizikovost (H - věty) a standardní pokyny pro bezpečné zacházení (P - věty).
- (2) CHLS musí být ukládány pokud možno v originálním obalu výrobce. V případě použití náhradních obalů (např. kanystry pro BA 95, naftu apod.) musí splňovat požadavky na skladování těchto látek (nádoby musí být uzavíratelné, ukládány otvorem navrch, musí být uloženy v záchytných nádobách, musí být označeny bezpečnostním značením apod. (viz intranet skupiny PRE, /Home/Útvary/Pre/Generalni-reditel/Lidske-zdroje/Informace/BPŽP/Značení CHLaS).
- (3) CHLS musí být uloženy v určených prostorech, zabezpečena před nežádoucím znehodnocením, odcizením, vstupem nepovolaných osob nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo ŽP. Prostory, kde jsou uloženy N-CHLaS musí být označeny vhodnými piktogramy v souladu s požadavkem právního předpisu.

**Nebezpečné CHLS**

- (1) Ve společnostech se **nesmí nakládat s N-CHLaS klasifikovanými jako vysoce toxické**, nakládání s tímto druhem N-CHLaS nemá společnost pokryto odborně způsobilou osobou v souladu s požadavkem právního předpisu. V případě, že je nutné s těmito látkami nakládat, musí být přehodnocena rizika spojená s nakládáním s těmito látkami a uzavřen smluvní vztah s **odborně způsobilou osobou** – odpovídá vedoucí zaměstnanec dotčeného pracoviště ve spolupráci s G 32 100.
- (2) N-CHLS se ve společnostech nakupují přednostně objednávkovým systémem útvarem V 40 100 Nákup materiálu. V případě jednorázového nákupu mimo systém musí být ekologovi sdělen rozsah nakupovaných N-CHLS a předán Bezpečnostní list k přehodnocení povinností spojených s používáním NCHLaS.
- (3) Každá N-CHLS nakupovaná přes V 40 000 je evidována v SAP a je k dispozici i její bezpečnostní list. Bezpečnostní list musí být dostupný na pracovišti.
- (4) Bezpečnostní listy jsou umístěny na N:\Skupiny\BL\_materiály. Za aktualizaci těchto BL odpovídá V 40 000.
- (5) **Povinnosti útvaru V 40 100 Nákup materiálu:**
- Sledovat množství a druhy nakupovaných N-CHLS, dle daných možností usměrňovat jejich množství, nahrazovat je látkami bez nebezpečných vlastností tam, kde je to možné. Před nákupem N-CHLS konzultovat tento nákup s ekologem, který je gestorem.
  - Vést evidenci nakupovaných N-chemických látek a směsí systému SAP R/3.
  - Ke každé nakoupené nebezpečné CHLS zajistit dodání BL dodavatelem. Zajistit vložení BL v elektronické podobě do databáze BL.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

- d) Před objednáním nové CHLaS, která není na seznamu, musí být toto projednáno s G 32 100, dává doporučení, případně ověřuje kategorizaci, Písemná pravidla apod.
- e) V případě prodeje nebezpečné CHLS zajistí útvar Nákup materiálu dodání BL odběrateli.
- (6) Každá N-CHLS je označena dle svých nebezpečných vlastností grafickým symbolem nebezpečnosti, H-větou a P-větou.
- (7) Pro vybrané N-CHLS (látky klasifikované jako žíravá, toxická, karcinogenní, mutagenní a toxická pro reprodukci) musí být v souladu s právním předpisem zpracována Písemná pravidla k zajištění bezpečnosti a OŽP (dále jen „Pravidla“). Na základě informací od Odpovědných osob zpracovává a s orgánem ochrany veřejného zdraví projednává ekolog. Pravidla musí být zpracována a projednána před zahájením činností s těmito látkami a musí být vyvěšena na pracovišti, kde se s danou N-CHLS nakládá. Dotčení zaměstnanci musí být s Pravidly prokazatelně seznámeni (zpravidla v rámci školení na pracovišti, např. PN BA 905).
- (8) Pro nebezpečné chemické látky jako je bezolovnatý benzín BA 95, motorová nafta a ředidla jsou zpracována schválená Pravidla pro nakládání (viz SP č. 5). Další Pravidla pro nakládání s N-CHLS viz PN BA 904 Ochrana vod (týká se látek používaných při provozu čističky zaolejovaných vod AQUASTAR).

### 3.3 Nakládání s PCB

- (1) Společnosti neprovozují a nevlastní zařízení obsahující PCB.
- (2) V případě zjištění zařízení s obsahem PCB při pracích v cizích TS, RS nebo ve společných částech:
  - a) V případě nálezu odpojeného zařízení s podezřením na výskyt PCB ve společných částech stanic je nutno neprodleně toto zařízení nahlásit vlastníkovvi stanice a ekologovi PRE. Odstranění zařízení vč. uzavření smlouvy zajišťuje ekolog.
  - b) **Při nákupu nového zařízení**, které může obsahovat PCB (tj. všechna olejová zařízení, kondenzátory apod.) je nutné požadovat doklad výrobce o nepřítomnosti látek PCB – atest zařízení.
  - c) **Při odkupu cizích olejových** zařízení do majetku společnosti (TS, RS) je nutné zajistit, aby k předávaným zařízením byly dodány doklady výrobce o nepřítomnosti PCB – bezpečnostní listy, atesty zařízení nebo čestná prohlášení výrobce. Kopii dokladů zašle ekologovi vedoucí útvaru, který zařízení převzal do majetku.
    - i) V případech, kdy není nepřítomnost PCB prokázána, je nutné odebrat vzorky a provést zkoušky na její prokázání, a to na náklad dosavadního vlastníka zařízení.
    - ii) Teprve po prokázání nepřítomnosti PCB lze toto zařízení převzít do majetku PREdi.
  - d) Veškeré smlouvy, které se týkají provozování cizího zařízení s obsahem oleje, které může obsahovat PCB (zejména transformátory, kondenzátory apod.), musí zahrnovat povinnost prokázání neexistence PCB, případně vedení evidence zařízení s obsahem PCB vlastníkem.
  - e) Při nákupu nového oleje je nutné požadovat bezpečnostní list oleje, atest oleje a list dodávky, ve kterém bude doložena nepřítomnost látek PCB. Listy dodávky budou uloženy v útvaru, který olej odebírá.
  - f) Před předáním upotřebených olejů ze společnosti smluvnímu partnerovi, je třeba provést rozbor vzorků oleje na nepřítomnost PCB. Protokol o rozboru zaslat ekologovi.
- (3) Za vedení evidence přepravy NO s obsahem PCB odpovídá ekolog.

### 3.4 Obaly

- (1) Obaly, které podléhají zpětnému odběru, se třídí, shromažďují a předávají zpět osobám, které jsou povinny obaly bezplatně převzít. V prostředí Skupiny PRE jde zejména o:

- a) kovové obaly
  - b) papír
  - c) plast
- (2) Obaly, které nepodléhají zpětnému odběru, se třídí a shromažďují, dle způsobu označení uvedeném na obalu a předávají se k dalšímu využití dle zákona o odpadech a této normy (zejména kapitola 3.1).

### 3.5 Zpětný odběr vybraných výrobků

- (1) Jedná se o následující výrobky:
- a) minerální oleje a oleje ze živičných nerostů jiné než surové, směsi jinde neuvedené ani nezahrnuté obsahující nejméně 70 % hmotnosti minerálních olejů nebo olejů ze živičných nerostů, jsou-li tyto oleje podstatnou složkou těchto směsí;
  - b) elektrické akumulátory;
  - c) galvanické články a baterie;
  - d) výbojky a zářivky;
  - e) pneumatiky;
  - f) chladničky;
  - g) elektrozařízení;
  - h) odpady z kovů.
- (2) Na vybrané druhy těchto výrobků (tj. suché baterie, zářivky, výbojky, úsporné žárovky) jsou ve Skupině PRE umístěny sběrné nádoby. Ostatní použité výrobky se předávají ke zpětnému odběru výměnným způsobem nebo do sběrných dvorů.

### 3.6 Ochrana ovzduší

- (1) Vypouštění znečišťujících látek ze zdrojů znečišťování ovzduší, únik látek poškozujících ozónovou vrstvu Země, únik fluorovaných skleníkových plynů a dalších sledovaných znečišťujících látek podléhá režimu zákona o ovzduší. Ve společnostech se jedná o automobily a další zařízení se spalovacími motory (sekačky, křovinořezy apod.), náhradní mobilní zdroje elektrické energie, klimatizační jednotky plněné regulovanými látkami, hasicí zařízení plněná fluorovanými skleníkovými plyny, elektrotechnická zařízení plněná plynem SF6.
- (2) Automobily a zásady provozu s ohledem na OŽP:
- provozovat v souladu s dokumentací výrobce,
  - provádět měření emisí,
  - provádět kontrolu klimatizačních jednotek odborným servisem.
- (3) **Zařízení se spalovacími motory** a zásady provozu s ohledem na OŽP:
- provozovat v souladu s dokumentací výrobce,
  - při nakládání s CHLaS respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a OŽP.
- (4) **Náhradní mobilní zdroje** elektrické energie:
- provozovat v souladu s dokumentací výrobce a provozním řádem,
  - při nakládání s CHLaS respektovat pokyny k zajištění bezpečnosti a OŽP.

## OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

### (5) **Klimatizační jednotky** a zásady provozu s ohledem na OŽP:

- ve společnostech musí být veden **seznam klimatizačních jednotek** (odpovídá určený zaměstnanec odborných útvarů V 40 200, S 21 120, M 61 200 a K 10 220),
- u vybraných klimatizací musí být prováděny kontroly těsnosti certifikovanými osobami ve lhůtách definovaných právním předpisem,
- u vybraných klimatizací musí být vedeny evidenční knihy v rozsahu definovaném právním předpisem,
- klimatizační jednotky musí být vhodně označeny v souladu s požadavkem právního předpisu,
- klimatizační jednotky musí být pravidelně servisovány certifikovanými osobami.

Pozn.: Základní povinnosti, rozsah evidence, lhůty kontrol klimatizací a další povinnosti jsou uvedené v podpůrném materiálu na intranetu společnosti PRE (viz intranet skupiny PRE, /Home/Útvary/Pre/Generalni-reditel/Lidske-zdroje/Informace/BPŽP/Provozování klimatizací).

### (6) **Hasicí zařízení** plněná fluorovanými skleníkovými plyny (výpočetní střediska, serverovny):

- platí stejné povinnosti jako u bodu (5).

### (7) **Elektrotechnická spínací zařízení** plněná plynem SF<sub>6</sub> a zásady provozování s ohledem na OŽP jsou popsány v PN BX 201 a PN BX 301.

## 3.7 **Požadavky na ochranu živočichů a rostlin**

### 3.7.1 **Odstraňování a oklešťování stromů a jiných porostů při údržbě ochranných pásem rozvodných zařízení**

- (1) Při provozování elektrických stanic a energetických vedení, musí být udržována ochranná pásma v souladu s požadavkem právního předpisu. Součástí údržby může být odstraňování porostu (dřeviny, stromy).
- (2) Při odstraňování porostu musí být zabraňováno nadměrnému zraňování nebo úhynu živočichů a poškozování rostlin.
- (3) Plánované kácení dřevin musí být oznamováno místně příslušnému správnímu úřadu, a to v případě kácení stromů nad průměr 80 cm ve výšce 130 cm. Kácení dřevin oznamuje vedoucí zaměstnanec útvaru S 21 000, S 23 000, V 40 000, M 61 000, případně po smluvním ujednání dodavatel.
- (4) Zásah prováděný v případě poruchy, bezproudí, ohrožení majetku nebo osob není nutno předem oznamovat. Zásah provádět v nejnutnějším možném rozsahu.
- (5) Ke kácení nebo ořezu dřevin v chráněných územích, při stavební činnosti nebo z bezpečnostních důvodů mimo ochranných pásem zařízení distribuční soustavy musí být příslušným správním úřadem vydáno povolení, na základě žádosti. Za žádost o povolení a za dodržení podmínek povolení odpovídá příslušný vedoucí S 21 000, V 40 000.
- (6) Pokud zásah neprovádí zaměstnanci společností Skupiny PRE, je nutné dohodnout ve smlouvě s dodavatelem prací, kdo zajistí splnění povinností uvedených pod body (1) – (5) a provádět kontrolu.

### 3.7.2 **Ochrana volně žijících ptáků**

- (1) V souladu s požadavkem právního předpisu, musí být při rekonstrukcích stávajících venkovních vedení VN a u nově budovaných venkovních vedení VN osazovány chrániče vodičů nebo konstrukční prvky, které znemožní přistání ptáků na stožár - tzv. „ptákoطلاše“. Tyto prvky musí být uplatněny na stožárech, u kterých by mohlo dojít k úrazu ptáků elektrickým proudem.
- (2) Ochrana volně žijících ptáků musí být zohledněna v projektu stavby tak, aby byl požadavek zákona naplněn. Požadavek musí být uplatněn v rámci TENS.

- (3) Výše uvedené požadavky musí být uplatněny dále u stávajících venkovních vedení VN, a to do roku 2022. Za naplnění požadavku odpovídá S 21 000.

### **3.8 Uzavírání smluv s dodavateli v oblasti životního prostředí**

- (1) Smlouvy s jednotlivými dodavateli (zejména smlouvy o dílo a nájemní smlouvy), musí obsahovat základní zásady OŽP s ohledem na vymezení odpovědností a povinností týkající se:
- nakládání s odpady
  - nakládání s NCHLS
  - udržování pořádku
  - hlášení a řešení nehod
- (2) Smlouvy musí být uzavírány v souladu s dalšími vnitřními předpisy (např. PN BA 913 a PN VA 901, případně dalšími, viz kap. A2).

### **3.9 Řešení havárií**

- (1) Při úniku N-CHLS nebo NO, kde hrozí ohrožení životního prostředí, je třeba neprodleně zabránit dalšímu úniku a zahájit sanaci zasaženého prostoru.
- (2) V případech většího úniku N-CHLS nebo NO, kde není možné provést sanaci vlastními silami, je nutné přivolat odbornou pomoc.
- (3) Každé pracoviště, které nakládá s N-CHLS nebo NO (příp. vozidlo převážející NL), musí být vybaveno základními sanačními prostředky pro likvidaci úniku NL nebo odpadu (sorbet, igelitový pytel, rukavice, lopata, smeták) a shromažďovacím prostředkem na NO.
- (4) Hlavní zásady pro řešení havárií při nakládání s NO jsou uvedeny v identifikačním listu odpadu. Zásady pro řešení havárií při nakládání s N-CHLS jsou uvedeny v bezpečnostním listu látek případně v Písemných Pravidlech k zajištění bezpečnosti a OŽP.
- (5) Každý únik NL, odpadu nebo havárii je třeba neprodleně ohlásit ekologovi. Oddělení BPŽP hlásí vznik havárie dalším orgánům státní správy (obecní úřad, ČIŽP apod.) v souladu s požadavky právních předpisů případně dle schválené havarijní dokumentace.
- (6) Nápravu vzniklých škod na životním prostředí a jiných nepříznivých účinků úniků NL je potřeba řešit s ekologem.
- (7) Likvidace mimořádných událostí a havárií je podrobně stanovena v PN BA 904 Ochrana vod, jejíž součástí jsou havarijní plány rozvoden. Plány opatření pro případ havárie jsou k dispozici na příslušných rozvodnách 110 kV a v databázi v elektronické podobě.

### **3.10 Spolupráce s orgány státní správy**

- (1) Spolupráci s orgány státní správy na úseku odpadového hospodářství zajišťuje ekolog.
- (2) Další oblasti ochrany ŽP, nakládání s obaly, nakládání s N-CHLS, ochranu vod zajišťuje vodohospodář, příp. vedoucí odd. BPŽP ve spolupráci s vedoucím dotčeného útvaru. V případech správního řízení a při výkonu státní správy vedoucí organizace, statutární zástupce, příp. zmocněný zaměstnanec.
- (3) Společnosti Skupiny PRE jsou povinny umožnit orgánům státní správy v souvislosti s výkonem státní správy na úseku odpadového hospodářství, ochrany ŽP, nakládání s obaly, nakládání s chemickými látkami a směsmi vstup do objektů, prostorů a zařízení společností a na vyžádání předložit dokumentaci a poskytnout potřebné informace.